

障害児通所支援事業所 安全計画

安全計画【施設名称（事業種別）】： 放課後等デイサービス はにーびー

◎安全点検

(1) 施設・設備・事業所外環境（散歩コースや緊急避難先等）の安全点検

| 月 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 |
|--------|---|----------------------------------|--|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|
| 重点点検箇所 | 施設内設備 備品確認 施設外環境（公園・図書館） 社用車・送迎ルート | 施設内設備 備品確認 消防設備 社用車 | 施設内設備（冷房） 備品確認（畑作業用） 散歩コース（公園等） 社用車 | 施設内設備 備品確認 外出コース（外出施設） 社用車 | 施設内設備 備品確認 外出コース 社用車・送迎ルート | 施設内設備 備品確認 防災設備 避難ルート |
| 月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 |
| 重点点検箇所 | 施設内設備 備品確認 施設外環境 社用車・送迎ルート | 施設内設備（暖房） 備品確認 消防設備 社用車 | 施設内設備 備品確認 外出コース 社用車 | 施設内設備 備品確認 散歩コース 社用車 | 施設内設備 備品確認 外出コース 社用車・送迎ルート | 施設内設備 備品確認 防災設備 避難ルート |

(2) マニュアルの策定・共有

| 分野 | 策定期期 | 見直し（再点検）予定時期 | 掲示・管理場所 |
|--|------------|--------------|---------|
| 身体拘束等の適正化のための指針 | 2023年11月1日 | 都度 | 事業所内 |
| 緊急時対応マニュアル | 2023年11月1日 | 都度 | 事業所内 |
| 苦情・相談対応マニュアル | 2023年11月1日 | 都度 | 事業所内 |
| 障害者虐待等防止マニュアル | 2023年11月1日 | 都度 | 事業所内 |
| 感染対策指針 | 2024年3月11日 | 都度 | 事業所内 |
| 新型コロナウイルス等感染症発生時における業務継続計画（BCP 感染症） | 2024年3月11日 | 都度 | 事業所内 |
| 非常災害対策計画・マニュアル 自然災害発生時における業務継続計画（BCP 自然 災害） | 2024年1月1日 | 都度 | 事業所内 |

◎児童・保護者に対する安全指導等

(1) 児童への安全指導（保育所の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等）

| | 4～6月 | 7～9月 | 10～12月 | 1～3月 |
|-----------------|--|--|---|---|
| 就学児 （放課後等デイ） | <ul style="list-style-type: none"> ・交通ルールが理解できる様に配慮しながら支援する。 ・車の乗り降りの際、安全確認をする。 ・シートベルトを着用する。 避難訓練と防災学習（消防署見学等）を実施する。 | <ul style="list-style-type: none"> ・外出先での安全指導を実施。（商業店舗、図書館、公園等での安全確認と使い方） ・電車の乗り降りの安全指導を実施する。 ・外出先への行き方の安全指導。 | <ul style="list-style-type: none"> ・避難訓練で災害に対する理解を深め、速やかに避難できるようにする。 ・外出先への移動の交通ルールの理解と車の乗り降りの安全確認。 | <ul style="list-style-type: none"> ・施設内での生活における安全確認。（階段、玄関、トイレ、各部屋の安全な使い方） ・活動時における安全指導を実施する。 |

(2) 保護者への説明・共有

| 4～6月 | 7～9月 | 10～12月 | 1～3月 |
|---|------|--------|------|
| <ul style="list-style-type: none"> ・安全計画及び安全に関する取組内容について、契約時等、適宜、ご説明を行い、取組内容の周知を実施する。 避難訓練等の行動予定を LINE、HUG 等にて周知し、内容を共有する。 | | | |

◎訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取組

| 月 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 |
|-----------|---|----------------------------|------------------------|-----------------------------|-------------------|------------------|
| 避難 訓練等 | 避難訓練 消火訓練（消防署） 防災訓練（消防署） | 防災訓練（火災） 車の乗り降り安全点 検 | 散歩コース（公園等） 安全点検と訓練 | 外出コース安全点検 と訓練 | 防犯訓練（不審者対 応） | 施設内遊具等安全確 認 |
| その他 ※1 | 虐待防止研修 身体拘束研修 | 感染対策（研修） （食中毒含む） | 感染対策（研修・訓練） （食中毒含む） | BCP感染症対策の研修 と訓練 熱中症対策 | BCP自然災害の研修と 訓練 | |
| 月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 |
| 避難 訓練等 | 送迎車両の使い方と 安全確認の訓練 | | | 外出コース安全点検 と訓練 | 防災訓練（水害その 他） | 避難訓練（地震） 消火訓練 |
| その他 ※1 | ヒヤリハットの研修 保護者対応研修 送迎車両における事 故防止策 | 業務管理体制研修 ガイドライン | 感染症 BCP 研修と訓 練 | 接遇コミュニケーション研修 | BCP自然災害の研修と 訓練 | 2024年度の振り返り |

※1 「その他」・・・「避難訓練等」以外の119番通報、救急対応（心肺蘇生法、気道内異物除去。AED・エピペン®の使用等）、不審者対応、送迎車両における見落とし防止等

(2) 訓練の参加予定者（全員参加を除く。）

| 訓練内容 | 参加予定者 |
|--------------|------------|
| 送迎時の安全 | 送迎を行う職員 |
| 火災・地震・水害・不審者 | 管理者、児発管、職員 |
| | |

(3) 職員への研修・講習（園内実施・外部実施を明記）

| 4～6月 | 7～9月 | 10～12月 | 1～3月 |
|--|----------------------------------|---------------|-----------------------------------|
| 入職時接遇 身体拘束・虐待防止 感染症対策 避難訓練 その他外部研修 | 熱中症対策 感染対策（食中毒） 自然災害（連絡網等） | 避難訓練 不審者対応 | 事故、ヒヤリハット報告検証 感染症対策 安全計画見直し |
| ▶ | | | |

(4) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール ※所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらずメモする

| | |
|----------------------|----------------|
| 事業継続計画（BCP）策定研修 | 明石市感染症対策研修 |
| 兵庫県福祉事業所における災害時BCP | 防災について（防災時の備え） |
| 虐待防止研修 | 感染症対策研修 |
| 事務所における防犯（不審者）対応について | |

◎再発防止策の徹底（ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等）

| |
|------------------------------------|
| ヒヤリハット事例の収集をし、職員全体に事故報告書を実施・共有をする。 |
| ミーティングにて情報共有・分析及び対策を確認する。 |
| 事故報告書作成 |

◎その他の安全確保に向けた取組（地域住民や地域の関係者と連携した取組、登降園管理システムを活用した安全管理等）

| | |
|--------------------|--------------------|
| 欠席者への様子確認（ライン・電話等） | 車の乗車・降車、車内の安全確保と管理 |
| 外出先への安全確認（下見含む） | 公園・散歩道等の交通安全確保 |
| | 施設内での運動療育の安全確保 |